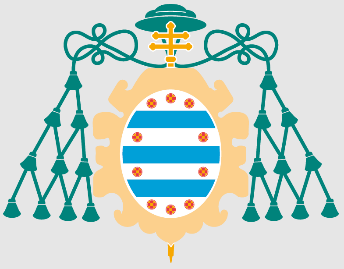
**Dirección y Planificación de Proyectos Informáticos**

***Prácticas de laboratorio***

***Convocatoria ordinaria***

Universidad de Oviedo





Curso 2023-2024

DPPI24-E11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pablo Argallero Fernández | UO283216 | 34294263K |
| Omar Teixeira González | UO281847 | 32892095W |
| Mercurio Verde Hopson | UO282436 | 71726354A |
| David Leszek Warzynski Abril | UO278968 | 34295493D |

*sábado, 17 de febrero de 2024*

**Acta de reunión**

TELEMÁTICA

Tabla de contenidos

[Participantes 2](#_Toc160319119)

[Puntos tratados 2](#_Toc160319120)

[Planificación de tareas 2](#_Toc160319121)

[Fecha para la próxima reunión 2](#_Toc160319122)

# Participantes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miembro | Rol | UO |
| Argallero Fernández, Pablo | Secretario | [UO283216@uniovi.es](mailto:UO283216@uniovi.es) |
| Teixeira González, Omar | Jefe de equipo | [UO281847@uniovi.es](mailto:UO281847@uniovi.es) |
| Verde Hopson, Mercurio |  | [UO282436@uniovi.es](mailto:UO282436@uniovi.es) |
| Warzynski Abril, David Leszek |  | [UO278968@uniovi.es](mailto:UO278968@uniovi.es) |

# Puntos tratados

En esta reunión los miembros del equipo iniciaron el planteamiento general sobre el proyecto y las tareas a desempeñar.

En primer lugar se llevó a cabo la distribución de los roles, resultando en los vistos en el primer punto.

Una vez hecho esto, el secretario se encargó de comunicar al profesor los integrantes finales del equipo así como sus respectivos roles.

# Planificación de tareas

De cara a la próxima reunión, los miembros dividieron la lectura de la norma UNE en 8 partes cada uno (además de los primeros 5 puntos), de esta manera, Pablo leyó los 8 primeros, Mercurio los 8 siguientes, David los 8 siguientes y Omar los 8 últimos, esto se realizó con el objetivo de en la próxima reunión hacer una puesta en común de lo leído y posteriormente leerse la norma de manera individual.

Además, Omar se encargará de realizar las plantillas para las actas, así como una primera versión del estilo que tendrá el documento principal del proyecto.

# Fecha para la próxima reunión

Los miembros del equipo hemos establecido como fecha para la próxima reunión el próximo sábado, *24 de febrero de 2024*.